

Checklist de mantenimiento preventivo

Plantilla general adaptable a revisiones periódicas de equipos e instalaciones técnicas. Permite registrar estado, anomalías, mediciones y acciones sin sustituir el plan específico del fabricante.

Cliente / centro		Fecha	
Ubicación		Técnico	
Equipo / instalación		Marca / modelo	
N.º serie / referencia		Horas / contador	
Periodicidad prevista		Próxima revisión	

Criterio de uso: esta checklist es una base universal. Antes de intervenir, añade o elimina puntos según el equipo, su criticidad, horas de servicio, condiciones ambientales, historial, manual del fabricante y plan de mantenimiento aplicable.

1

Seguridad y estado inicial

✓	Punto de revisión	Estado / valor	Observaciones / acción
■	Condiciones de acceso y zona de trabajo seguras		
■	Equipo identificado y estado inicial documentado		
■	Protecciones, tapas, resguardos y señalización presentes		
■	Sin daños, fugas, olores, calentamientos o ruidos evidentes		
■	Alarmas, avisos o incidencias previas revisados		

2

Limpieza y estado mecánico

✓	Punto de revisión	Estado / valor	Observaciones / acción
■	Suciedad, polvo, grasa o residuos retirados donde proceda		
■	Fijaciones, soportes, anclajes y elementos antivibratorios revisados		
■	Partes móviles sin roces, holguras o desgaste anómalo visible		
■	Corrosión, oxidación, grietas o deformaciones comprobadas		
■	Rejillas, pasos de aire/agua y zonas de intercambio libres		

3

Conexiones y alimentación

✓	Punto de revisión	Estado / valor	Observaciones / acción
■	Conexiones eléctricas, hidráulicas, neumáticas o frigoríficas revisadas según equipo		
■	Cableado, tubos, mangueras y aislamientos sin deterioro visible		
■	Bornes, racores, uniones y prensaestopas sin signos anómalos		
■	Tensión, presión, caudal u otra alimentación principal dentro de condiciones esperadas		
■	Puestas a tierra / conductores de protección revisados cuando corresponda		

4 Filtros, consumibles y elementos de desgaste

✓	Punto de revisión	Estado / valor	Observaciones / acción
■	Filtros inspeccionados, limpiados o sustituidos según criterio aplicable		
■	Correas, juntas, sellos, rodamientos u otros elementos de desgaste revisados		
■	Lubricación realizada únicamente donde esté prevista		
■	Niveles de fluidos o consumibles comprobados cuando existan		
■	Fecha / horas de los elementos sustituidos registradas		

5 Funcionamiento y control

✓	Punto de revisión	Estado / valor	Observaciones / acción
■	Arranque, parada y secuencia de funcionamiento observados		
■	Consignas, temporizaciones y parámetros principales documentados		
■	Sondas, sensores, finales de carrera o señales de control comprobados		
■	Indicadores, alarmas y protecciones funcionales revisados		
■	Ruidos, vibraciones, temperaturas o consumos durante marcha valorados		

6 Mediciones y rendimiento

✓	Punto de revisión	Estado / valor	Observaciones / acción
■	Mediciones relevantes tomadas con unidad y punto de medida		
■	Valores comparados con documentación, histórico o condiciones de diseño		
■	Diferencias entre entrada/salida o antes/después registradas cuando aportan información		
■	Instrumento utilizado identificado cuando la trazabilidad sea relevante		
■	No se concluye una avería únicamente a partir de una lectura aislada		

7 · Registro de mediciones

Magnitud / punto	Valor	Unidad	Referencia / esperado	Observación

8 · Cierre del mantenimiento

✓	Comprobación final	Observaciones
■	Equipo / instalación probado después de las tareas realizadas	

■	Parámetros modificados y piezas / consumibles sustituidos documentados	
■	Tapas, protecciones y resguardos correctamente colocados	
■	Zona limpia y sin herramientas, residuos o materiales olvidados	
■	Anomalías pendientes y recomendaciones comunicadas	
■	Próxima revisión o seguimiento indicado cuando procede	

Trabajos realizados / repuestos / consumibles:

Anomalías pendientes / recomendaciones:

Importante: una checklist universal no define por sí sola el mantenimiento obligatorio de un equipo. Las frecuencias, pruebas, tolerancias, sustituciones y operaciones específicas deben obtenerse del fabricante, del plan de mantenimiento y de la normativa que resulte aplicable.

Uso y seguridad. Recurso general de apoyo para personal técnico. Antes de cualquier tarea, aplica los procedimientos de consignación, aislamiento de energías, EPIs y medidas de seguridad que correspondan al equipo y al riesgo. No sustituye instrucciones del fabricante ni requisitos reglamentarios.



guiadeoficios.es/descargas/